

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

ODPADY - OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022

Program na podporu předcházení vzniku, třídění odpadů, využívání recyklovaných materiálů a zpracování dokumentací pro zařízení k nakládání s odpady

2) Celkový objem finančních prostředků: 4 000 000 Kč

Podprogram A: Technická podpora 3 000 000 Kč

Podprogram B: Dokumentace 1 000 000 Kč

V případě, že v rámci hodnocení žádostí v řídicím výboru nebude využita celá částka daného podprogramu, může řídicí výbor převést tuto částku do druhého podprogramu.

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.5: Oběhové hospodářství a ekologické zátěže

4) Účel programu:

Účelem poskytnutých finančních prostředků je podpora aktivit a opatření předcházení vzniku odpadu, využití odpadu a prevence černých skládek. Realizací projektů bude podporováno naplňování cílů Plánu odpadového hospodářství Kraje Vysočina pro období 2016 až 2025 a zachování čistého životního prostředí v Kraji Vysočina.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

Podprogram A „Technická podpora“:

- a) pořízení kompostérů a sběrných nádob na využitelné složky odpadu za účelem doplnění sběrné sítě,
- b) pořízení tašek na tříděný odpad, stojanů na pytle, pytlů na využitelný i směsný odpad, sáčků na psí exkrementy, kelímků k opětovnému použití a myček na kelímky,
- c) provádění stavebních úprav (zpevnění) ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení (pouze na pozemcích žadatele nebo na pozemcích pronajatých žadatelem nejméně do 31. 12. 2032),
- d) pořízení majetku obsahující recyklovaný materiál - pouze: sběrné nádoby na využitelný odpad/kompostéry s obsahem recyklátu; lavičky; plotovky a stavební recyklát na zpevnění ploch sběrných míst a sběrných dvorů,
- e) monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek (pořízení kamerových systémů, fotopastí apod.).

Podprogram B „Dokumentace“:

- a) zpracování dokumentace podle stavebního zákona pro budování nových nebo změny stávajících zařízení k předcházení vzniku odpadů, a využití odpadu (RE-USE centra, sběrné dvory a místa, třídící linky, kompostárny, překládací stanice),

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina
- Organizace zřizované/založené obcí nebo svazkem obcí působící v oblasti odpadového hospodářství

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována:

- **podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).**

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsány níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) opravy, čištění a dezinfekce sběrných nádob na odpad,
 - l) vzdělávací, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů,
 - m) tematické informační a výukové materiály.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; myčka na kelímky; kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek)
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (kompostéry; lavičky a plotovky s obsahem recyklátu; sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; myčka na kelímky; fotopasti případně kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek)
 - c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení; doprava pořízeného majetku a materiálů; zpracování dokumentace pro budování nových nebo změny stávajících zařízení k předcházení vzniku odpadů a využití odpadu,
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený (stavební materiál potřebný pro výstavbu, technické zhodnocení a opravu zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů – např. stavební recyklát; tašky na tříděný odpad, stojany na pytle, pytle na využitelný i směsný odpad, sáčky na psí exkrementy, kelímky k opětovnému použití),
 - e) ostatní osobní výdaje (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny **(bodové rozpětí 0-2)**
- d) Časový harmonogram realizace projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat **(bodové rozpětí 0-2)**
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu **(bodové rozpětí 0-2)**
- g) Úroveň zpracování projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

Specifická kritéria pro podprogram A:

- a) Projekt obsahuje aktivitu/ opatření na podporu předcházení vzniku odpadů nebo k zachování čistého životního prostředí* **(bodové rozpětí 0 - 10)**

0 bodů: aktivita/opatření není součástí projektu

3 bod: je/jsou aktivita/opatření, do výše 5% celkových nákladů projektu

6 bodů: součástí projektu je/jsou aktivity/opatření, celkové náklady 5 – 15 %

10 bodů: součástí projektu je/jsou aktivit/opatření, celkové náklady nad 15%

*Pozn.: Mezi aktivity/opatření předcházení vzniku odpadů a k zachování čistého životního prostředí v rámci této výzvy patří: pořízení kompostérů; nádob na sběr elektroodpadu, baterií, textilu; kelímků k opětovnému použití; zařízení pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek; koše a sáčky na psí exkrementy;

- b) Do projektu je zařazeno pořízení majetku obsahující recyklovaný materiál definovaný v bodě 5 d) Výzvy), **(bodové rozpětí 0 - 5)**

0 bodů: není

2 body: je do 20 % (včetně) celkových nákladů projektu

5 bodů: je nad 20 % celkových nákladů projektu

- c) Umístění v hlavní soutěži obcí My třídíme nejlépe 2020 **(bodové rozpětí 0 – 15)**

Soutěž hodnotí výtěžnost tříděného sběru včetně kovů v kg spolu s účinností tříděného sběru (výtěžnost tříděného na celkové výtěžnosti komunálních odpadů) <https://www.kr-vysocina.cz/my-tridime-nejlepe-2020/ds-304542/p1=108858>

0 bodů:

- kategorie do 300 obyvatel (umístění na 1 – 108. místě)
- kategorie 301 – 1 500 obyvatel (umístění na 1 – 52. místě)
- kategorie 1 501 – 5 000 obyvatel (umístění na 1 – 6. místě)
- kategorie nad 5 000 obyvatel (umístění na 1 – 3. místo)

5 bodů:

- kategorie do 300 obyvatel (umístění na 109 – 216. místě)
- kategorie 301 – 1 500 obyvatel (umístění na 53 – 104. místě)
- kategorie 1 501 – 5 000 obyvatel (umístění na 7 – 12. místě)
- kategorie nad 5 000 obyvatel (umístění na 4 – 6. místě)

10 bodů:

- kategorie do 300 obyvatel (umístění na 217 – 324. místě)
- kategorie 301 – 1 500 obyvatel (umístění na 105 – 156. místě)
- kategorie 1 501 – 5 000 obyvatel (umístění na 13 – 18. místě)
- kategorie nad 5 000 obyvatel (umístění na 7 – 10. místě)

15 bodů:

- kategorie do 300 obyvatel (umístění na 325 a dalších místech)
- kategorie 301 – 1 500 obyvatel (umístění na 157 a dalších místech)
- kategorie 1 501 – 5 000 obyvatel (umístění na 19 a dalších místech)
- kategorie nad 5 000 obyvatel (umístění na 11 a dalších místech)

Specifická kritéria pro podprogram B:

a) Počet obyvatel s trvalým pobytem ke dni 1. 1. 2022 **(bodové rozpětí 1 – 10)**

1 bod: obec do 300 obyvatel

2 body: obec nebo technické služby se sídlem v obci o velikosti 301 – 1 500 obyvatel

4 body: obec nebo technické služby se sídlem v obci o velikosti 1 501 – 5 000 obyvatel

6 bodů: obec nebo technické služby se sídlem v obci o velikosti nad 5 000 obyvatel

10 bodů: žadatelem je svazek obcí nebo organizace založená/zřízená svazkem obcí

b) Existence rozvojového strategického materiálu obsahující vznik plánovaného zařízení **(bodové rozpětí 0 – 5)**

0 bod: není

5 bodů: plán odpadového hospodářství/analýza odpadového hospodářství

c) Předpokládaná doba realizace zařízení **(bodové rozpětí 1 – 5)**

1 bod: po roce 2025

5 bodů: do konce roku 2025

d) Dopad do území **(bodové rozpětí 1 – 10)**

1 bod: zařízení bude sloužit pouze jedné obci

3 body: zařízení bude sloužit i obcím z blízkého okolí

5 bodů: zařízení bude sloužit v rámci okresu

10 bodů: zařízení bude sloužit regionálně

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2022 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz)

– odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 100 000 Kč.

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt do každého z podprogramů.

V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů v některém z podprogramů, budou všechny projekty v rámci tohoto podprogramu vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

50 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2022 a ukončen nejpozději do 30. 06. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikony „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován

„Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **10. 03. 2022** do **31. 03. 2022** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ODPADY – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **10. 03. 2022** do **31. 03. 2022** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ODPADY – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **10. 03. 2022** do **31. 03. 2022** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ODPADY – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně)
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat

jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace územně samosprávného celku; právnické osoby, ve kterých má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech obec). *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).
5. V případě provádění stavebních úprav (zpevnění) ploch sběrných míst a sběrných dvorů doloží žadatel kopie dokladu o vlastnictví nemovitostí – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká, ne starší než 90 dnů od podání žádosti. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 90 dnů od podání žádosti.

V případě, že žadatel není shodný s vlastníkem dotčených pozemků nebo se jedná o spoluvlastnictví, potom žadatel předkládá také písemný souhlas vlastníků (spoluvlastníků) těchto dotčených nemovitostí s realizací projektu nebo jiný doklad z kterého je patrné, že je oprávněn disponovat s předmětnou nemovitostí.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor životního prostředí a zemědělství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení rozvoje a podpory životního prostředí, Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nespĺňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.